



НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

---

інформація та документація

**ВИДАННЯ. ОФОРМЛЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ  
У ЖУРНАЛАХ І ЗБІРНИКАХ**

ДСТУ 7152:2010

*Видання офіційне*

БЗ № 3–2010/396

Київ  
ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ УКРАЇНИ  
2010

## ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова»

РОЗРОБНИКИ: Т. Жигун; Н. Петрова (науковий керівник); Г. Плиса

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Держспоживстандарту України від 18 лютого 2010 р. № 48

3 Цей національний стандарт відповідає міжнародним стандартам:

- у частині оформлювання періодичних видань ISO 8:1977 Documentation — Presentation of periodicals (Документація. Оформлювання періодичних видань);
- у частині оформлювання сторінки змісту періодичних видань ISO 18:1981 Documentation — Contents list of periodicals (Документація. Сторінка змісту періодичних видань);
- у частині оформлювання статей у серіальних виданнях ISO 215:1986 Documentation — Presentation of contributions to periodicals and other serials (Документація. Оформлювання статей у періодичних та інших серіальних виданнях).

Ступінь відповідності — нееквівалентний (NEQ)

Переклад з англійської (en)

4 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ (зі скасуванням в Україні ГОСТ 7.5–88)

---

Право власності на цей документ належить державі.  
Відтворювати, тиражувати і розповсюджувати його повністю чи частково  
на будь-яких носіях інформації без офіційного дозволу заборонено.  
Стосовно врегулювання прав власності треба звертатися до Держспоживстандарту України

Держспоживстандарт України, 2010

## ЗМІСТ

	с.
Вступ .....	IV
1 Сфера застосування .....	1
2 Нормативні посилання .....	1
3 Терміни та визначення понять .....	2
4 Загальні положення .....	2
5 Видавниче оформлювання публікацій у журналах і збірниках .....	3
5.1 Елементи видавничого оформлювання публікацій .....	3
6 Видавниче оформлювання змісту .....	7
6.1 Склад і розміщування елементів змісту .....	7
6.2 Назва змісту .....	8
6.3 Розміщування змісту .....	8
6.4 Мова змісту .....	9
7 Нумерування сторінок видання .....	9
Додаток А Приклади видавничого оформлення публікацій і змісту в журналах і збірниках .....	10

## ВСТУП

Цей стандарт розроблено для створення і вдосконалення вітчизняної нормативної бази. Його положення базуються на положеннях чинних міжнародних стандартів із видавничої справи: — у частині оформлювання періодичних видань — ISO 8:1977 Documentation — of periodicals (Документація. Оформлювання періодичних видань); — у частині оформлювання сторінки змісту періодичних видань — ISO 18:1981 Documentation — Contents list of periodicals (Документація. Сторінка змісту періодичних видань); — у частині оформлювання статей у серіальних виданнях — ISO 215:1986 Documentation — Presentation of contributions to periodicals and other serials (Документація. Оформлювання статей у періодичних та інших серіальних виданнях).

Стандарт сприятиме уніфікуванню видавничого оформлювання публікацій у виданнях і розширюванню міжнародних зв'язків між фахівцями видавничої галузі.

У довідковому додатку А для суб'єктів видавничої справи наведено приклади видавничого оформлювання публікацій і змісту в журналах і збірниках.

Копії документів, на які є посилання в цьому стандарті, можна замовити в Головному фонді нормативних документів.



НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

---

ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
ВИДАННЯ. ОФОРМЛЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ  
У ЖУРНАЛАХ І ЗБІРНИКАХ

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ИЗДАНИЯ. ОФОРМЛЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЙ  
В ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ

INFORMATION AND DOCUMENTATION  
PUBLICATION. PRESENTATION THE PUBLICATIONS  
OF JOURNALS AND COLLECTIONS

---

Чинний від 2010-10-01

## 1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей стандарт поширюється на публікації в наукових, виробничо-практичних журналах та збірниках і встановлює положення щодо форми, місця й послідовності розміщування елементів їхнього видавничого оформлення.

Стандарт призначено суб'єктам видавничої справи незалежно від їхнього відомчого підпорядкування, організаційно-правових форм господарювання та форм власності.

## 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 2394–94 Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення

ДСТУ 3017–95 Видання. Основні види. Терміни та визначення

ДСТУ 3018–95 Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення

ДСТУ 3582–97 Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила

ДСТУ 7093 :2009 (ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994), МОД; ISO 832:1994, МОД) Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (ГОСТ 7.1–2003, IDT) Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання

ДСТУ ГОСТ 7.9:2009 (ИСО 214–76) (ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76), IDT) Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Реферат і анотація. Загальні вимоги)

ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання

ГОСТ 7.0–84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічна діяльність. Основні терміни та визначення)

ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів російською мовою. Загальні вимоги та правила).

### **3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ**

У цьому стандарті вжито терміни, встановлені в ДСТУ 2394, ДСТУ 3017, ДСТУ 3018, ГОСТ 7.0, а також терміни та визначені ними поняття, наведені нижче:

#### **3.1 доповідь**

Текст, який містить повідомлення з певної наукової теми

#### **3.2 оглядова стаття**

Публікація, що містить зведену характеристику, аналіз та оцінку предмета наукових досліджень з будь-якої галузі знання

#### **3.3 лист до редакції**

Повідомлення автора про будь-який факт чи питання з пропозицією його громадсько-обговорювання

#### **3.4 передова стаття**

Публікація, розміщена на початку періодичного видання, в якій редакція висвітлює актуальні питання сучасності

#### **3.5 повідомлення**

Текст, який містить інформацію з вузької наукової теми для оприлюднення нових фактів, попередніх результатів розвідок без глибоких наукових узагальнень

#### **3.6 публікація**

Твір, надрукований і випущений у світ у складі серіального видання, неперіодичного збірника чи як окреме видання

#### **3.7 резолюція**

Рішення чи постанова, прийняті та ухвалені з'їздом (зборами, симпозіумом тощо) в результаті обговорення будь-яких питань

#### **3.8 стаття**

Публікація, що містить елементи аналізу певної проблеми (проблем) та є складовою частиною основного тексту серіального видання чи неперіодичного збірника

#### **3.9 тези**

Коротко сформульовані доповіді, лекції, повідомлення тощо, опубліковані заздалегідь до проведення наукового заходу.

### **4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Стандарт регламентує видавниче оформлювання таких публікацій:

- статей, зокрема оглядових та передових;
- доповідей і повідомлень, тез доповідей і повідомлень, резолюцій, рекомендацій та інших матеріалів конференцій, з'їздів, нарад тощо;
- внутрішньожурнальних (внутрішньокнижкових) бібліографічних покажчиків (оглядів, списків), крім поточних і ретроспективних «Покажчиків змісту» до журналів;
- коротких наукових повідомлень (листів до редакції наукового видання);
- рецензій.

4.2 Склад елементів видавничого оформлювання публікацій та їхнє розміщування у виданні залежать від типу публікації (відповідно до розділу 5).

Елементи видавничого оформлювання наводять мовою публікації.

Елементи видавничого оформлювання публікації в кожному номері (випуску) видання мають бути однаковими за формою й послідовністю подання та розміщуванням.

4.3 Дозволено наводити додаткові елементи видавничого оформлювання публікацій.

## 5 ВИДАВНИЧЕ ОФОРМЛЮВАННЯ ПУБЛІКАЦІЙ У ЖУРНАЛАХ І ЗБІРНИКАХ

### 5.1 Елементи видавничого оформлювання публікацій

Елементи видавничого оформлювання публікацій містять:

- відомості про авторів;
- відомості про укладачів;
- відомості про інших осіб, які брали участь у створенні публікації;
- назву публікації;
- підзаголовкові дані;
- класифікаційний індекс Універсальної десятикової класифікації (УДК);
- анотацію, резюме;
- ключові слова;
- пристатейні бібліографічні списки;
- відомості про мову, з якої перекладено публікацію;
- дату надходження авторського оригіналу в редакцію (редколегію);
- відомості про продовжування чи закінчення публікації;
- додаток;
- примітку;
- назву розділу (підрозділу, добірки), до якого вміщено публікацію;
- колонтитул.

У наукових виданнях обов'язковими елементами є всі наведені вище елементи, крім резюме та ключових слів.

У виробничо-практичних виданнях обов'язковими є:

- відомості про авторів і укладачів;
- назва публікації;
- відомості про продовжування чи закінчення публікації;
- назва розділу (підрозділу, добірки), в якому вміщено публікацію.

У разі розміщування публікації в різних місцях одного номера (випуску) або частинами в кількох номерах (випусках) періодичного чи продовжуваного видання, треба наводити відомості про її продовжування чи закінчення.

Елементи видавничого оформлювання, наведені після тексту публікації, за наявності пристатейного бібліографічного списку подають після нього.

Інформацію про авторські оригінали статей, надісланих редакцією (редколегією) на депонування, подають відповідно до 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6., 5.1.8, 5.1.11.

#### 5.1.1 Відомості про авторів

5.1.1.1 Відомості про авторів містять такі елементи:

- ім'я автора;
- вчене звання, вчений ступінь;
- посаду чи професію;
- місце роботи (назву установи чи організації, їхнє місцезнаходження);
- назву країни (для іноземних авторів).

Ім'я автора (ініціал або ініціали та прізвище; ім'я або ім'я і по батькові та прізвище; псевдонім) наводять у називному відмінку.

Якщо вживання по батькові не прийнято, наводять ім'я чи один ініціал автора.

Відомості про вчене звання, вчений ступінь, посаду, професію, місце роботи, назву країни зазначають на розсуд редакції в повній чи скороченій формі після імені автора. Скорочення слів — згідно з ДСТУ 3582, ДСТУ 7093, ГОСТ 7.12. Для зазначання місця роботи автора і назви країни можна використовувати загальноприйняті аббревіатури. Дозволено подавати ці відомості окремим списком (наприклад, «Відомості про авторів») у кінці видання.

Відомості про місце роботи автора дозволено подавати після тексту публікації, окремим рядком.

У колективних роботах імена авторів наводять у прийнятій ними послідовності.

Ім'я автора виділяють за допомогою засобів виділення (шрифтами, фарбою тощо).

**5.1.1.2** Відомості про авторів статей (крім передових), доповідей і повідомлень, тез доповідей і повідомлень, коротких наукових повідомлень (листів до редакції наукового видання) і рецензій із власною назвою наводять перед назвою публікації.

Якщо назву рецензії замінено бібліографічним описом рецензованого твору, відомості про автора рецензії подають після тексту публікації, праворуч.

Відомості про авторів передових статей наводять на розсуд редакції та розміщують після тексту публікації, праворуч.

### **5.1.2 Відомості про укладачів та інших осіб, які брали участь у створенні публікації**

**5.1.2.1** Відомості про укладачів оформлюють відповідно до 5.1.1 і наводять тільки у разі подання у виданні внутрішньожурнальних (внутрішньокнижкових) бібліографічних покажчів (списків, оглядів).

Перед іменем укладача зазначають характер виконаної ним роботи, наприклад, «Укладач», «Уклав» тощо.

**5.1.2.1.1** Відомості про укладачів розміщують після тексту публікації, праворуч.

**5.1.2.2** Ім'я особи, яка брала участь у створенні публікації (перекладача, художника, фотографа тощо), наводять за формою: ініціали чи ініціал і прізвище; ім'я і прізвище; псевдонім.

Перед іменем особи, яка брала участь у створенні публікації, зазначають характер виконаної ним роботи.

Перед іменем перекладача разом із відомостями про характер виконаної ним роботи треба подавати відомості про мову, з якої перекладено публікацію (наприклад, «Переклав з англійської П. Ковальчук»).

**5.1.2.2.1** Відомості про осіб, які брали участь у створенні публікації, розміщують після її тексту, праворуч.

### **5.1.3 Назва публікації**

**5.1.3.1** Назва публікації має стисло відображати зміст і за формою бути зручною для надання бібліографічних описів, бібліографічних покажчиків, посилань і здійснювання бібліографічного пошуку.

Публікації, зазначені у 4.1, без назви вміщувати у видання не дозволено.

Назву рецензії дозволено замінювати бібліографічним описом рецензованого твору. Бібліографічний опис складають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1, заголовок бібліографічного запису — згідно з ДСТУ ГОСТ 7.80.

Назва публікації має відрізнятися від назви розділу (підрозділу, добірки), де її опубліковано.

Якщо публікацію подано частинами в кількох номерах (випусках) періодичного чи продовжуваного видання, її назву змінювати не дозволено.

Назву публікації виділяють засобами виділення (відповідно до 5.1.1.1).

**5.1.3.2** Назву публікації розміщують перед її текстом.

### **5.1.4 Підзаголовкові дані**

**5.1.4.1** Підзаголовкові дані публікації містять:

— відомості, що пояснюють назву публікації;

— відомості про тип публікації, зокрема формулювання «Огляд листів», «Огляд літератури», «Огляд...», якщо їх не зазначено в назві цієї публікації, назві розділу (підрозділу, добірки) підзаголовкових даних видання;

- порядковий номер частини публікації;
- бібліографічний опис рецензованого твору та рецензії з власною назвою — згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1;
- місце і дату (число, місяць, рік) проведення конференції, з'їзду, наради тощо — у доповідях і повідомленнях, тезах доповідей і повідомлень, у матеріалах конференцій, з'їздів, нарад тощо, якщо їх не зазначено в назві публікації, назві розділу (підрозділу, добірки), підзаголовкових даних видання.

**5.1.4.2** Підзаголовкові дані розміщують після назви публікації.

### **5.1.5 Класифікаційний індекс Універсальної десятикової класифікації (УДК)**

**5.1.5.1** Класифікаційний індекс УДК статей (крім передових), доповідей й повідомлень, тез доповідей і повідомлень, коротких наукових повідомлень (листів до редакції наукового видання) і рецензій з власною назвою розміщують перед відомостями про авторів.

Якщо назву рецензії замінено бібліографічним описом рецензованого твору, УДК розміщують перед бібліографічним описом.

УДК матеріалів конференцій, з'їздів, нарад тощо розміщують перед їхньою назвою.

**5.1.5.2** УДК подають окремим рядком, ліворуч.

### **5.1.6 Анотація. Резюме**

**5.1.6.1** Анотацію подають на статті (крім передових), доповіді та повідомлення, короткі наукові повідомлення (листи до редакції наукового видання).

Анотацію подають мовою тексту публікації. У виданнях іншими мовами, крім української, анотацію повторюють українською мовою.

Анотацію оформлюють згідно з ДСТУ ГОСТ 7.9.

Анотацію мовою публікації розміщують перед її текстом, після назви та підзаголовкових даних.

Анотацію українською мовою у виданнях іншими мовами, крім української, подають після тексту публікації, відомостей про осіб, які брали участь у її створенні, відомостей про мову, з якої перекладено публікацію, а також дати надходження авторського оригіналу до редакції (редколегії).

**5.1.6.2** Крім анотації рекомендовано подавати резюме.

Резюме подають мовою, відмінною від мови публікації.

Якщо резюме подають кількома мовами, дозволено замість анотації українською мовою подавати резюме українською мовою.

Резюме розміщують після анотації українською мовою. Якщо анотацію українською мовою не наводять, резюме розміщують після відомостей про дату надходження авторського оригіналу до редакції (редколегії).

### **5.1.7 Ключові слова**

**5.1.7.1** Ключові слова вибирають із тексту публікації та виділяють засобами виділення (відповідно до 5.1.1.1).

**5.1.7.2** Ключові слова публікацій (крім передових статей) подають окремим рядком безпосередньо перед їхнім текстом, позначаючи «Ключові слова».

### **5.1.8 Пристатейні бібліографічні списки**

**5.1.8.1** Бібліографічний опис у пристатейних бібліографічних списках складають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1, заголовок бібліографічного запису — згідно з ДСТУ ГОСТ 7.80.

У назві пристатейного бібліографічного списку наводять слово «Список» (наприклад, «Список використаної літератури», «Бібліографічний список...» тощо). Не дозволено використовувати в назві пристатейного бібліографічного списку слово «Бібліографія».

Бібліографічні записи в пристатейних бібліографічних списках мають бути пронумеровані.

Пристатейні бібліографічні списки до рецензій дозволено не наводити.

**5.1.8.2** Пристатейні бібліографічні списки до статей, доповідей і повідомлень, коротких наукових повідомлень (листів до редакції наукового видання) і рецензій розміщують безпосередньо після тексту публікації.

#### **5.1.9 Відомості про мову, з якої перекладено публікацію**

Якщо публікацію, вміщену у виданні, перекладено з іншої, крім української, мови, відомості про мову оригіналу подають після її тексту, праворуч.

#### **5.1.10 Дата надходження авторського оригіналу до редакції (редколегії)**

**5.1.10.1** Дату надходження авторського оригіналу до редакції (редколегії) позначають арабськими цифрами, наприклад: 01.09.2006.

Даті надходження авторського оригіналу до редакції (редколегії) мають передувати слова: «Стаття надійшла до редакції (редколегії)», «Одержано...» тощо.

**5.1.10.2** Дату надходження авторського оригіналу до редакції (редколегії) у статтях (крім передових), внутрішньожурнальних (внутрішньокнижкових) бібліографічних оглядах і коротких наукових повідомленнях (листах до редакції наукового видання) розміщують після пристатейного бібліографічного списку.

#### **5.1.11 Відомості про продовжування чи закінчення публікації**

**5.1.11.1** Якщо публікацію подають частинами в кількох номерах (випусках) періодичного продовжуваного видання, в кінці кожної частини, крім останньої, зазначають: «Продовження (Закінчення) в наступному номері (випуску)».

На сторінці з початком кожної наступної частини публікації в періодичному чи продовжуваному виданні в підрядковій примітці або перед текстом зазначають: «Продовження (Закінчення). Початок див. ...» (і наводять номер(и) випуску(-ів) видання, в якому було надруковано попередні частини цієї публікації).

**5.1.11.2** Якщо публікацію подають у різних місцях одного видання (номера, випуску), в кінці кожної частини, крім останньої, зазначають: «Продовження (Закінчення) на с. ...».

На сторінці з початком кожної наступної частини публікації в одному виданні (номері, випуску) перед текстом публікації зазначають: «Продовження (Закінчення). Початок на с. ...».

#### **5.1.12 Додаток**

Додаток до публікації подають із власною назвою.

Відомості про публікацію (ім'я автора і(або) назву публікації), до якої належить додаток, подають у підзаголовкових даних цього додатка, якщо вони не входять до його назви, після слів «Додаток».

#### *Приклад*

Листи Миколи Лисенка до Анатолія Вахнянина.

Додаток до статті Я. Горака «Взаємини між Анатолієм Вахнянином та Миколою Лисенком (до історії контактів М. Лисенка з галичанами)».

За наявності двох і більше додатків їх треба нумерувати.

#### **5.1.13 Примітка**

**5.1.13.1** Бібліографічний опис у бібліографічних посиланнях, розміщених у примітці, складають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1.

Якщо публікацію перекладено з іншої, крім української, мови, в примітці зазначають відомості про видання, з якого здійснено переклад.

Якщо публікацію передруковано, в примітці зазначають відомості про видання, з якого здійснено передрук.

Відомості про видання, з якого перекладено або передруковано публікацію, в примітці наводять тільки у формі бібліографічного посилання.

Відомості про рецензований твір, якщо їх не зазначено в підзаголовкових даних, наводять у рецензії з власною назвою у формі бібліографічного посилання.

**5.1.13.2** Примітки за їхнім розміщенням поділяють на середтекстові, позатекстові й підрядкові. Середтекстові примітки розміщують у тексті публікації та відокремлюють їх від тексту мимими дужками.

Позатекстові примітки розміщують безпосередньо після основного тексту публікації.

Підрядкові примітки розміщують унизу сторінки під останнім рядком тексту публікації.



Позатекстові та підрядкові примітки зв'язують із текстом, до якого вони належать, знаками виноски: арабськими цифрами чи астерисками.

#### **5.1.14 Назва розділу (підрозділу, добірки)**

Якщо публікацію подають у складі розділу (підрозділу, добірки) журналу чи збірника, перед її текстом зазначають назву цього розділу (підрозділу, добірки).

#### **5.1.15 Колонтитул**

**5.1.15.1** Колонтитул періодичного чи продовжуваного видання, у складі якого виходить публікація, містить у зазначеній послідовності такі елементи:

- Міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN);
- ключову назву видання (назву видання за формою, встановленою під час надання ISSN);
- рік випуску видання;
- порядковий номер тому, частини, випуску.

**5.1.15.2** Колонтитул неперіодичного збірника, у складі якого виходить публікація, містить у зазначеній послідовності такі елементи:

- Міжнародний стандартний номер книги (ISBN);
- назву видання;
- місце випуску видання;
- рік випуску видання.

Назву неперіодичного збірника у колонтитулі дозволено скорочувати відсіканням останніх слів, вилученням слів із її середини, заміною окремих слів чи словосполучень аббревіатурою, не перекручуючи смислу.

**5.1.15.3** Колонтитул розміщують окремим рядком у верхній чи нижній частині кожної сторінки (праворуч або ліворуч).

#### **5.1.16 Оформлювання виявлених помилок**

Відомості про виявлені помилки, а також їхнє місцезнаходження в тексті оригіналу та виправлені варіанти подають до чи після випуску видання у світ під назвою «Помічені помилки» або «Виявлені помилки».

Відомості про помилки друкують на окремому аркуші, вклеєному або вкладеному в цей чи наступний випуск видання, або друкують на вільному місці останньої (передостанньої) сторінки.

**5.1.17** Приклади видавничого оформлювання публікацій подано в додатку А.

## **6 ВИДАВНИЧЕ ОФОРМЛЮВАННЯ ЗМІСТУ**

### **6.1 Склад і розміщування елементів змісту**

**6.1.1** Зміст розміщують у кожному виданні (номері, випуску, томі) на одному й тому самому місці (відповідно до 6.3). Наявність змісту у виданні обов'язкова.

**6.1.2** Елементи змісту містять:

- назву розділу (підрозділу, добірки), до якого вміщено публікацію;
- відомості про публікацію.

Кожний елемент змісту починають з окремого рядка.

Послідовність і форма подання елементів у змісті мають відповідати послідовності та формі подання відомостей про публікації, зазначених перед їхнім текстом.

**6.1.2.1** Назву розділу (підрозділу, добірки) подають перед відомостями про публікації, вміщені до цього розділу (підрозділу, добірки).

Назву розділу (підрозділу, добірки) виділяють засобами виділення (відповідно до 5.1.1.1).

**6.1.2.2** Відомості про публікацію містять у зазначеній послідовності такі елементи:

- ім'я автора;
- назву публікації;
- підзаголовкові дані;
- відомості про укладача та інших осіб, які брали участь у створенні публікації;
- відомості щодо продовження чи закінчення публікації;

- відомості про розміщування публікації у виданні;
- відомості про додаток.

**6.1.2.2.1** Наведення імені автора в змісті починають із прізвища.

Дозволено ім'я та по батькові чи ім'я автора замінювати ініціалами.

У колективних роботах імена авторів подають у такій самій послідовності, як перед текстом публікації.

Відомості про вчений ступінь, вчене звання, посаду, професію і місце роботи автора не подають.

Ім'я автора виділяють засобами виділення (відповідно до 5.1.1.1).

**6.1.2.2.2** Назва публікації в змісті та перед її текстом має бути однаковою.

Слова у назві, що позначають вчений ступінь, вчене звання, посаду, професію і місце роботи особи, якій присвячено публікацію, дозволено скорочувати згідно з ДСТУ 3582, ДСТУ 7093, ГОСТ 7.12.

**6.1.2.2.3** Підзаголовкові дані, що пояснюють назву, подають у змісті на розсуд редакції.

**6.1.2.2.4** Відомості про укладача та інших осіб, які брали участь у створенні публікації подають у змісті на розсуд редакції.

Послідовність цих відомостей, а також слів, які визначають характер виконаної роботи, та відомостей про мову, з якої перекладено публікацію, мають відповідати послідовності їхнього наведення перед текстом публікації.

Слова, що визначають характер виконаної роботи та відомості про мову, з якої перекладено публікацію, дозволено скорочувати згідно з ДСТУ 3582, ДСТУ 7093, ГОСТ 7.12.

Ім'я та по батькові чи ім'я укладача та інших осіб, які брали участь у створенні публікації дозволено замінювати ініціалами.

Відомості про вчений ступінь, вчене звання, посаду, професію та місце роботи укладача інших осіб, які брали участь у створенні публікації, у змісті не подають.

**6.1.2.2.5** Відомості про продовження чи закінчення публікації, яку подають частинами кількох номерів (випусках) періодичного чи продовжуваного видання, подають за формою:

- «Продовження» — для всіх частин публікації, крім першої й останньої;
- «Закінчення» — для останньої частини публікації.

**6.1.2.2.6** Відомості про розміщування публікації у виданні позначають порядковим номером сторінки (арабськими цифрами), на якій надруковано початок публікації.

Якщо публікацію друкують на обкладинці видання, відомості про її розміщення у цьому виданні наводять за формою: «На ...-й с. обкл.» із зазначенням порядкового номера сторінки обкладинки.

Якщо публікацію друкують на вклейці чи вкладці, відомості про її розміщення наводять за формою: «На вклейці (вкладці) між с....» із зазначенням порядкових номерів сторінок видання між якими вміщено вклейку чи вкладку.

**6.1.2.2.7** Якщо додаток пов'язаний з якою-небудь публікацією, відомості про нього подають після відомостей про публікацію, наприклад: «З дод.: Періодичні та продовжувані видання, випуск яких розпочато в 2003 році. — На вклейці між с. 18—19» чи «З дод.: Таблиця «Результати санітарно-хімічних досліджень». — На 3-й с. обкл.».

Якщо додаток не пов'язаний з жодною публікацією, відомості про нього подають у змісті.

## **6.2 Назва змісту**

Назва змісту передуює відомостям про його складові елементи (відповідно до 6.1.2.1).

Назву змісту подають окремим рядком і виділяють засобами виділення (відповідно до 5.1.1.1).

Перед текстом змісту подають слова: «Зміст», «У номері (випуску):».

## **6.3 Розміщування змісту**

Зміст розміщують на початку чи в кінці видання (до чи після тексту видання), але не в тому самому місці в кожному номері (випуску) періодичного чи продовжуваного видання в межах одного року.



Рекомендовано розміщувати зміст на початку видання.

За потреби зміст, розпочатий на першій сторінці, дозволено продовжити на другій сторінці видання.

#### **6.4 Мова змісту**

У виданні, що містить публікації кількома мовами, кожен позицію змісту подають мовою відповідної публікації.

Дозволено додатково публікувати зміст у перекладі мовами, невикористовуваними в тексті видання.

6.5 Приклад видавничого оформлення змісту наведено в додатку А.5.

### **7 НУМЕРУВАННЯ СТОРІНОК ВИДАННЯ**

На сторінках видання обов'язково зазначають порядкову нумерацію (пагінацію).

Нумерувати сторінки у виданні треба тільки арабськими цифрами.

Порядковий номер сторінки позначають колонцифрою, яку наводять окремим рядком у верхній чи нижній частині сторінки видання, і проставляють на всіх його сторінках, крім сторінок титульного аркуша і останньої сторінки.

Дозволено подавати на сторінці в одному рядку колонцифру та колонтитул (відповідно до 5.1.15).

Нумерація сторінок основного тексту має бути наскрізною.

Дозволено наскрізну нумерацію сторінок випусків у межах одного тому.

Нумеруючи сторінки видання, обкладинку не враховують.

Вклейки, аркуші з рекламною інформацією, допоміжний покажчик до тому повинні мати власну нумерацію сторінок.

ДОДАТОК А  
(довідковий)

**ПРИКЛАДИ ВИДАВНИЧОГО ОФОРМЛЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ І ЗМІСТУ  
В ЖУРНАЛАХ І ЗБІРНИКАХ**

**А.1 ПРИКЛАД ВИДАВНИЧОГО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ В НАУКОВОМУ ЖУРНАЛІ  
(з колонтитулом)**

ISSN 0000-0000. Фізика і хімія твердого тіла. 2003. Т. 3. № 4

УДК 658.562:621

І.В. КУЗЬО

Національний університет «Львівська політехніка», Львів

**ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ ЯКОСТІ ВИРОБІВ МАШИНОБУДУВАННЯ**

На основі класифікації та обґрунтування номенклатури показників якості виробів машин  
будування... \_\_\_\_\_

Продовження тексту анотації

**Ключові слова:** якість, структура, цільова функція, системний аналіз.

Системний аналіз номенклатури показників якості виробів базується на... \_\_\_\_\_

Продовження тексту *ПУБЛІКАЦІЇ*

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Стаття надійшла до редакції 27.10.2002.

I.V. KUZIO

National university «Lvivska politechnika», Lviv, Ukraine

**PRINCIPLE OF FORMATION OF PRODUCT QUALITY INDICES IN MACHINE BUILDING**

Текст резюме

**А.2 ПРИКЛАД ВИДАВНИЧОГО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ В НАУКОВО-ПРАКТИЧНОМУ ЖУРНАЛІ  
(з колонтитулом і назвою розділу)**

ISSN 0000-0000. Актуальні проблеми сучасної медицини. 2004. Т. 3. № 1

---

**ПОГЛЯД НА ПРОБЛЕМУ**

---

УДК 612.115

О.В. КОКОВСЬКА

Українська медична стоматологічна академія МОЗ України, Полтава

**АСИМЕТРІЯ ЗСІДАННЯ КРОВІ У СИМЕТРИЧНИХ ДІЛЯНКАХ СИСТЕМИ КРОВООБІГУ**

В експериментах показано, що прокоагулянтні властивості крові, отриманої з симетричних ділянок...

---

Продовження тексту анотації

---

**Ключові слова:** асиметрія, зсідання крові, фібриноліз.

Проблема асиметрій все більше привертає увагу різних дослідників.

---

Продовження тексту ПУБЛІКАЦІЇ

---

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Тканинна специфічність систем антиоксидантного захисту як основа диференційованої фармакотерапії антиоксидантами / В. М. Бобирьов, М. М. Рябушко, І. Л. Дворнік та ін. // Фізич. лог. журн. — 2002. — Т. 48. — № 2. — С. 87.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Стаття надійшла до редакції 29.01.2004.

О. V. KOKOVSKAYA

Ukrainian medical dental academy Ministry of Public Health of Ukraine, Poltava

**ASYMMETRY OF BLOOD COAGULATION IN SYMMETRIC PARTS OF BLOOD CIRCULATION SYSTEM**

---

Текст резюме

---

**А.3 ПРИКЛАД ВИДАВНИЧОГО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ У ВИРОБНИЧО-ПРАКТИЧНОМУ ЖУРНАЛІ  
(з колонтитулом і назвою розділу)**

ISSN 0000-0000. Пожежна безпека. 2004. № 6

---

ДОСЛІДЖЕННЯ

---

В. ГОЛЕНДЕР, канд. техн. наук (ХНАДУ),  
П. ГУЛАКОВ (ДП «Харківський метрополітен»),  
В. СИРОВОЙ, канд. техн. наук (АПБУ),  
М. ХВОРОСТ, канд. техн. наук (ДП «Харківський метрополітен»)

**ПРОТИПОЖЕЖНИЙ ЗАХИСТ МЕТРОПОЛІТЕНІВ: ПРОБЛЕМА ТА РОЗВ'ЯЗОК**

Відомо, що метрополітени мають підвищену небезпеку, особливо в таких надзвичайних ситуаціях як пожежна.

---

Продовження тексту *ПУБЛІКАЦІЇ*

---

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Голендер В. Пожежі в метрополітені — надзвичайна ситуація / В. Голендер, О. Крашinsky, О. Сторожук // Безпека підприємств у надзвичайних ситуаціях: Матеріали Всеукр. наук.-техн. конф. — К.: КМУЦА, 1998. — С. 50—51.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**А. 4 ПРИКЛАД ВИДАВНИЧОГО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ В ЗБІРНИКУ НАУКОВИХ ПІСЬМ  
(з колонтитулом і назвою розділу)**

ISBN 966-7277-79-8. Літературознавчий збірник. Донецьк, 2004

---

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА

---

УДК 82.09:821.111

О. В. МАТВІЄНКО

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНА КОНЦЕПЦІЯ СПЕЦКУРСУ «ГОТИКА, ЇЇ ТРАДИЦІЯ І ТРАНСФОРМАЦІЯ В АНГЛІЙСЬКІЙ ЛІТЕРАТУРІ ХІХ СТ.»**

Розглянуто науково-методичну концепцію спецкурсу, присвяченого функціонуванню поетики в англійській літературі ХІХ ст.

Спецкурс, присвячений літературним традиціям готики, набуває актуальності при розгляді у двох семантичних площинах...

---

Продовження тексту *ПУБЛІКАЦІЇ*

---

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Praz M. Introductory Essay // Three Gothic Novels. — New York, 1978.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Стаття надійшла до редакції 10.10.2003.

## А.5 ПРИКЛАД ВИДАВНИЧОГО ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ В НАУКОВО-ПРАКТИЧНОМУ ЖУРНАЛІ

## ЗМІСТ

## ОРИГІНАЛЬНІ ДОСЛІДЖЕННЯ

БРАТУСЬ В. В., ШУМАКОВ В. О., ТАЛАЄВА Т. В., МАЛИНОВСЬКА І. Е., ШЕВЧЕНКО Г. О. Патофізіологічне обґрунтування застосування статинів у клініці гострого інфаркту міокарда .....	2
ДАВИДЕНКО О. М., МИРОНИК О. В. Клінічні аспекти дії настоянки ехінацеї пурпурової у хворих на ангіну .....	7
КАЛУГІН В. О., ЗУБ Л. О., МАЛЮХ Л. С., ВОЛОШИНА Л. О., КОКОЩУК О. В. Стан гуморального імунітету у хворих на хронічний пієлонефрит із супутньою гастроудоденальною патологією .....	9

## НАУКОВІ ОГЛЯДИ

ДЕМЕШКО М. І., БІЛЕЦЬКИЙ С. В. Роль ренін-ангіотензинової системи в патогенезі ішемічної хвороби серця .....	65
КОЛОМОЄЦЬ М. Ю., ШОРИКОВ Є. І., ХУХЛІНА О. С. Деякі молекулярні механізми токсичних уражень печінки .....	69
НЕЧИТАЙЛО Ю. М., БЕЗРУК В. В. Дефіцит заліза. Сучасні аспекти впливу на здоров'я матері та дитини .....	74
ПІШАК В. П., СОРОКМАН Т. В., ЛАСТІВКА І. В. Генетичні аспекти регуляції розвитку дитини та пов'язані з ними вади .....	79

## ПРАКТИЧНОМУ ЛІКАРЮ

ГРЕСЬКО М. М. Використання донорської селезінки у хворих на гострий перитоніт .....	83
ВАСЮК В. Л., ВОЛОШИН О. І., ЛУКАШЕВИЧ І. В. Експериментальне ерозивно-виразкове ураження гастроудоденальної зони та морфологічне обґрунтування застосування галенових препаратів оману високого .....	85
КАЗИМІРКО М. З. Нові технології пересадки шкіри .....	89
ФОКІНА С. Є. Комплексна оцінка ступеня біологічної зрілості дітей раннього віку: новий методологічний підхід — нові можливості .....	94
ФОМИНА С. А. Применение метода печеночной дезинтоксикации в тактике лечения осложненных и неосложненных форм желчнокаменной болезни больных пожилого и старческого возраста .....	99

## КОРОТКІ ПОВІДОМЛЕННЯ

КУЛЬЖАНОВ М. К., КАИРБЕКОВА С. З. Лицензирование субъектов отрасли здравоохранения как фактор, способствующий улучшению качества оказываемой медицинской помощи населению Республики Казахстан .....	103
БЕЛОНОГ А. А. Санитарно-гигиеническая характеристика состояния источников водоснабжения в зоне влияния запусков ракет-носителей с космодрома «Байконур» .....	105
САГЫН Х. А., АМАНОВА К. К. О профилактических осмотрах школьников в Республике Казахстан в год здоровья .....	106

## НАУКОВА ХРОНІКА

Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні аспекти хронобіології та хрономедицини» .....	109
ДЕЙНЕКА С. Є., АНДРОЩУК І. І. Internet-новини клінічної та експериментальної патології. Частина II .....	115

Код УКНД 01.140.40

**Ключові слова:** анотація, видавниче оформлювання, доповідь, журнал, збірник, зміст, додаток, ключові слова, колонтитул, лист до редакції, наукове повідомлення, назва розділу, пагінація, публікація, резюме, рецензія, список, стаття, тези.

---

Редактор **В. Кириленко**  
Технічний редактор **О. Марченко**  
Коректор **О. Рождественська**  
Верстальник **Т. Шишкіна**

---

Підписано до друку 10.09.2010. Формат 60 × 84 1/8.  
Ум. друк. арк. 1,86. Обл.-вид. арк. 0,79. Зам. **2056** Ціна договірна.

---

Виконавець  
Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр  
проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ»)  
вул. Святошинська, 2, м. Київ, 03115

Свідоцтво про внесення видавця видавничої продукції до Державного реєстру  
видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції серія ДК, № 1647 від 14.01.2006